

**BORRADOR DEL ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE DON FADRIQUE CELEBRADA  
EL DÍA 8 DE SEPTIEMBRE DE 2015.-**

En Villa de Don Fadrique, siendo las 21:40 horas del día 8 de septiembre de 2015 se reunieron en el Salón de Actos del Ayuntamiento los Sres. Asistentes que a continuación se relacionan:

**CONCEJALES:**

D. Carlos-Gabriel Díaz-Maroto Maqueda.  
D. Carlos Mendoza Aparicio.

Deja de asistir la Concejala D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Carmen Díaz-Maroto Díaz-Maroto.

Preside la sesión D. Jaime Santos Simón, Alcalde-Presidente de Villa de Don Fadrique y asistidos de mí D. Pedro López Arcas, Secretario-Interventor de este Ayuntamiento, a fin de dar fe de la sesión que se va a celebrar con el siguiente Orden del Día.

**PARTE RESOLUTIVA.**

**PRIMERO.- APROBACION DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.-**

Se acordó por unanimidad de todos los asistentes el aprobar el acta de la sesión anterior celebrada el día veinticinco de agosto de 2015, en los términos en que aparece redactada.

**SEGUNDO.- COMUNICACIONES OFICIALES Y DECRETOS DE LA ALCALDIA.-**

Se han recibido las siguientes comunicaciones oficiales y decretos de la alcaldía:

Escrito con registro de entrada nº. 1.393 de fecha 28/08/2015, de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, área de Salud "Mancha

Centro”, distrito de Quintanar de la Orden, referente a “Hoja de vigilancia periódica de piscinas”.

Escrito de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Rural con registro de entrada nº. 1.392 de fecha 28/08/2015, contestando a la solicitud del Ayuntamiento de La Villa de Don Fadrique relativa a la retirada de majanos de conejos en el municipio.

Escrito del Centro de Medicina Deportiva de la Diputación de Toledo con registro de entrada nº. 1.395 de fecha 31/08/2015, en el que informan sobre el citado Centro y un posible convenio entre el mismo y el Ayuntamiento de La Villa de Don Fadrique.

Escrito de la Diputación de Toledo con registro de entrada nº. 1.396 de fecha 31/08/2015, informando de la convocatoria del Campeonato Provincial de la categoría Benjamín de las siguientes modalidades deportivas: baloncesto, balonmano, fútbol, fútbol sala y voleibol.

Escrito de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales de Toledo con registro de entrada nº. 1.399 de fecha 31/08/2015 referente a deficiencias de la piscina municipal de la localidad.

Informe de Explotaciones Agropecuarias Tolivir, S.L. con registro de entrada nº. 1.398 de fecha 31/08/2015, referente a “Análisis de Agua de la piscina municipal de la localidad”.

Escrito de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales de Toledo con registro de entrada nº. 1.412 de fecha 02/09/2015, referente a “Propuesta de Resolución Provisional del Procedimiento de Concesión de Subvenciones convocadas por orden de 1 de junio de 2015, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales”.

Ayudas y Subvenciones. Orden de 31/08/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 16/03/2015, por la que se regula el libramiento de fondos a centros públicos para la dotación de materiales curriculares en los cursos 4º y 6º de Educación Primaria para el curso escolar 2015/2016. DOCM de 2 de septiembre de 2015, núm. 172.

Ayudas y Subvenciones. Orden de 31/08/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de

16/03/2015 por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan subvenciones para la adquisición de materiales curriculares en centros privados concertados de Castilla-La Mancha en los cursos 4º y 6º de Educación Primaria, para el curso 2015/2016. DOCM de 2 de septiembre de 2015, núm. 172.

Ayudas y Subvenciones. Orden de 31/08/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 28/05/2015, por la que se aprueban las bases reguladoras y se convocan subvenciones para la adquisición de materiales curriculares para 1º y 3º de Educación Secundaria Obligatoria en el curso escolar 2015/2016. DOCM de 2 de septiembre de 2015, núm. 172.

Ayudas y Subvenciones. Orden AAA/1770/2015, de 28 de agosto, por la que se convocan para el año 2015 subvenciones a entidades del tercer sector u organizaciones no gubernamentales que desarrollen actividades de interés general consideradas de interés social en la protección de medio ambiente. BOE de 2 de agosto de 2015, núm. 210.

Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. BOE nº. 213 de fecha 05/09/2015.

Informe de Secretaría-Intervención con registro de entrada nº. 1.436 de fecha 07/09/2015, sobre "Segregación, permuta y agrupación de fincas".

Circular 59/2015 de fecha 07/09/2015, de la Federación Española de Municipios y Provincias sobre "Creación de la Oficina de Coordinación Municipal de Ayuda al Refugiado".

Informe de Secretaría-Intervención nº. 36/2015, con registro de entrada nº. 1.450 de fecha 08/09/2015, sobre "Pagos en metálico sin facturación".

### **TERCERO.- APROBACIÓN SOLICITUDES DE LICENCIA DE OBRA.-**

Se procedió a la aprobación de las siguientes obras menores:

- Exp. 93/15 de D. G.C.A. para reformas en calle Cervantes, 26.
  - Exp. 94/15 de D. J.A.O.R. para reformas en calle Colón, 1.
  - Exp. 95/15 de DIA,S.A. para reformas en Avda. Constitución, 81.
  - Exp. 96/15de D. M.M.M. para reformas en calle Marañon, 4.
  - Exp. 97/15 de D. D.R.M. para reformas en calle Tres de Abril, 2.
  - Exp. 98/15 de D. M.A.C. para reformas en Avda. Valencia, 16.
- Visto el Exp. 56/15 de licencia de obra menor en Polígono 41, Parcela 73, de D. J.L.J. que le fue denegada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 07/07/2015, y visto Informe favorable sobre modificación de limitaciones en obras, construcciones e instalaciones relacionadas con el sector primario en suelo rústico en el término municipal de La Villa de Don Fadrique con fecha de salida nº. 704364 de fecha 13/08/2015, se acuerda concederla.

#### **CUARTO.- FACTURAS, GASTOS DIVERSOS Y APROBACIÓN DE PAGOS.-**

- Se aprueba la factura nº. 18/15 del Arquitecto Municipal D. S.P.F., con fecha 13/08/2015, en concepto del Proyecto Básico y de Ejecución de campo de fútbol 11, de césped artificial, (Fase II, Colocación de Césped), por importe de 6.360 euros.

#### **QUINTO.- INSTANCIAS Y SOLICITUDES DIVERSAS.-**

- D<sup>a</sup>. L.L-V.C. solicita alineación de la calle Quintanar en su tramo final para saber los propietarios de la misma donde terminan los terrenos de cada uno de ellos y comprobar si están correctos los recibos del IBI, concretamente la parcela de la calle Quintanar números 48 y 50. Se acuerda dar traslado de la presente al Arquitecto municipal para que emita un Informe técnico.

- D<sup>a</sup>. M.C.M. solicita permiso para instalación de terraza con 4 mesas del bar "L.A" durante la Feria y Fiestas de la localidad 2015. Visto Informe de la Policía Local con registro de entrada nº. 1.448 de fecha 08/09/2015, en el que informan que no se aprecia impedimento para la concesión de la autorización siempre que con la terraza no se obstaculice el paso de minusválidos que hay en el acerado de la Avenida Constitución en la esquina con la calle Otumba, así como que se haga lo propio con el paso de peatones existente frente al establecimiento y que haya espacio para los peatones en el acerado entre la terraza y la calzada, se acuerda concederlo.

- D. E.E.V. solicita sea desatascado el desagüe de su vivienda en calle Orellana, 15. Se acuerda concederlo previo pago de la tasa correspondiente.

- D. S.H.S. solicita exención en el IVTM para 2016 del vehículo matrícula 6326-DPG por minusvalía. Se acuerda concederlo.

- D. A.C.O. solicita cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.

- D. I.B.S. solicita abonar el recibo de agua correspondiente al primer semestre de 2015 y cuyo importe asciende a 72,49 euros en tres plazos. Se acuerda concederle tres plazos que deberá abonar en septiembre, octubre y noviembre respectivamente del presente año.

- D. M.A.H.M. solicita sea desatascado el desagüe de su vivienda en calle Cantarranas, 42. Se acuerda concederlo previo pago de la tasa correspondiente.

- D<sup>a</sup>. M.T.D-M.C. solicita sea limpiado el solar el solar de la calle Quintanar colindante al domicilio de calle Quintanar, 28, ya que está lleno de ratas, suciedad, etc. Se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento ya ha comunicado mediante escrito al propietario de la finca que proceda urgentemente a realizar su limpieza de forma urgente.

- D<sup>a</sup>. M.C.O.A solicita cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.

- D. J.C.C. solicita sacar el contador de agua de su vivienda en calle Las Zarzas, 15 al exterior. Se acuerda dar traslado al fontanero municipal.

- D. A.R.A. solicita cambio de titularidad en lo recibos de agua y basura de la vivienda de calle Picasso, 10. Vista la documentación presentada, se acuerda concederlo.

- Asociación Musical L.F. comunica la celebración en el Centro de Usos Múltiples una cena homenaje a todos los músicos que han pasado por la banda en estos 15 años, el 04/09/2015.

- D. J.D-M.G. solicita cédula urbanística de la vivienda situada en calle Quintanar, 39, exigida por el Colegio de Aparejadores para poder visar el proyecto a realizar en la vivienda citada. Se acuerda concederlo.

- D<sup>a</sup>. J.F.S. solicita cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.

- D. R.M.G-V. solicita la presencia del Arquitecto Municipal para que examine en Avda. Constitución, 104, en la parte que da al pasillo verde, un terraplén que está perdiendo tierra poco a poco, lo que podría causar el hundimiento de la pared. Visto Informe del Arquitecto Municipal D. B.S.R.T. con registro de entrada n<sup>o</sup>. 1.422 de fecha 03/09/2015, en el que informa que una vez visitadas las viviendas por el lado del pasillo verde, y comprobando que un sector de aproximadamente 3 m de longitud del muro del "tapial" con el que está ejecutado el cerramiento, presenta un socavón en su arranque causó una grieta y que presenta cierto peligro de hundimiento, por lo que se debe restaurar de forma inmediata, se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento toma conocimiento del tema referido.

- D. P.O.R. solicita la revisión por parte del Arquitecto Municipal del estado del edificio situado colindante a su vivienda de la calle Pavía, 46, ya que presenta un estado con peligro de derrumbe y agrietado en las esquinas de los muros exteriores y otros desperfectos, habiéndose ya desprendido algunas partes del mismo. Así mismo solicita también se poden las ramas del árbol situado justo detrás de su vivienda en el Paseo Verde, ya que algunas están tan altas que se encuentran sobre el tejado de la vivienda. Se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento toma conocimiento de lo solicitado.

- D. P.C.M. solicita que se poden los árboles ubicados en la calle Los Caramelos, altura calle Córdoba, ya que debido a la altura de sus ramas

pueden causar desperfectos en el tejado, así como la limpieza e higiene de las aceras colindantes de la vivienda indicada anteriormente, ya que se encuentra de basura residual permaneciendo en la vía pública largos períodos de tiempo sin su recogida pertinente. Se acuerda tomar conocimiento de lo solicitado.

- D. E.P.C. solicita permiso para el corte del tráfico de un tramo de la calle Paseo Dos de Mayo para instalación de un castillo hinchable el 05/09/2015. Visto Informe de la Policía Local con registro de entrada n.º. 1433 de fecha 04/09/2015, en el que informan que en relación al tráfico de vehículos se puede acceder a lo solicitado al existir vías alternativas para la circulación de vehículos; que el corte del lugar referido se deberá realizar debidamente, colocando vallas en un perímetro que haga seguro la zona de la instalación del castillo, siendo la responsabilidad de realizar el corte así como de la restauración de la vía una vez finalizado el evento del solicitante, debiendo éste amoldarse a sus estrictas necesidades para causar las menores molestias posibles al resto de usuarios de la vía; y que, en todo momento, deberá mantener libre los accesos a garajes y puertas de las viviendas, así como las aceras de la vía pública, evitando la colocación de obstáculos que impidan el tránsito de peatones, se acuerda concederlo.

- D. T.S.A. solicita exención del IVTM para 2016 del vehículo matrícula TO-6269-Z por minusvalía. Se acuerda concederlo.

- D. L.O.R. solicita alta en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.

- D. M.A.V.M. solicita cambio de domicilio en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.

- D<sup>a</sup>. C.D-M.M. solicita sea revisada la distancia existente entre el contenedor de basura y su domicilio en Plaza Robustiano Muñoz, 1 bis, ya que debido a las altas temperaturas el olor es insoportable, además de los problemas de insalubridad. Visto Informe del Arquitecto Municipal D. B.S.R.T., con registro de entrada n.º. 1.431 de fecha 04/09/2015, en el que informa de que comprobados los contenedores existentes en la calle Robustiano Muñoz y su ubicación, resulta que la localización de los mismos lo determina la empresa prestadora de los servicios de recogida y según un criterio de eficiencia y mejor servicio para los vecinos, no existiendo una ordenanza local que regule la distancia mínima que se debe respetar y

además, teniendo en cuenta el espacio abierto que conforma la plaza y que la distancia recta al ingreso a la vivienda y el contenedor es mayor de 8 metros, se entiende que no existe inconveniente alguno para la ubicación actual, se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento ya tomó conocimiento de su solicitud y ya se le remitió el Informe del Arquitecto Municipal.

- D. J.M.M. solicita sea revisada la acera de su vivienda en calle Juan Romero,5. Visto Informe del Arquitecto Municipal D. B.S.R.T. con registro de entrada nº. 1.421 de fecha 03/09/2015, en el que informa que, comprobada la vivienda, aunque hay alguna pieza del solado de la acera que tiene algún movimiento , el resto no presenta hundimiento alguno y respeta la pendiente que se corresponden con el trazado de la vía pública, y se entiende que no existen las deficiencias expresadas por el interesado, se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento se da por enterado del asunto.

- Informe del Arquitecto Municipal D. B.S.R.T., con registro de entrada nº. 1.423 de fecha 03/09/2015, en relación al expediente nº. 59/2015 sobre el proyecto presentado por la Arquitecta D<sup>a</sup>. I.S.M., para la ejecución de una “Nave de uso agrícola”, que promueve con D<sup>a</sup>. A.B.L.A.G., con informe positivo para la concesión de la pertinente licencia municipal, recibe un aviso por parte de la policía local con fotografías incluidas, donde manifiesta posibles faltas o diferencias entre la obra ejecutada y la documentación presentada para su construcción. Visto el citado Informe en el que se manifiesta el incumplimiento de la normativa en vigencia: 1). Incumplimiento de la Ordenanza de caminos rurales, Art. 6. 2). Los metros cuadrados construidos son prácticamente el doble de lo proyectado y autorizado para su construcción, se acuerda comunicarle que debe presentar en este Ayuntamiento inmediatamente un escrito de paralización de dichas obras.

- D<sup>a</sup>. T.P.P solicita por segunda vez (la primera en abril de 2014) sea arreglado el acerado de la calle Mariano José de Larra, ya que el propietario de un cercado sin vallar en la citada calle cuando ara la arranca. Se acuerda comunicarle que este Ayuntamiento se da por enterado de lo solicitado.

- D. J.C.M.C. solicita alta en el Padrón de Habitantes. Se acuerda concederlo.



- D<sup>a</sup> N.M.I. solicita se limpie la maleza al final de la calle Quintanar y a lo largo de su fachada trasera de su vivienda situada en el número 47 de la citada calle. Se acuerda dar traslado a los operarios municipales.

- D. J.L.V. solicita esté bien señalizada una callejuela situada en la calle Mayor, 60, en la que los vehículos que salen por ella lo hacen en dirección contraria porque no existe ninguna señal indicativa. Se acuerda dejarlo pendiente de Informe de la Policía Local.

- D. J.L.V. solicita vado permanente en la calle Mayor, 39. Se acuerda dejarlo pendiente de Informe de la Policía Local.

- Exp. 15/15 de D. J.C.C. para baja de contador de agua de la vivienda de calle Las Zarzas, 13.

- D<sup>a</sup>. M.G.S. solicita sea desatascado el desagüe de su vivienda en calle Félix Rodríguez de la Fuente, 10. Se acuerda concederlo previo pago de la tasa correspondiente.

#### **SEXO.- APROBACIÓN SOLICITUDES DE LICENCIA DE APERTURA Y COMUNICACIONES PREVIAS DE ACTIVIDAD.-**

- Visto el expediente nº 18/15 de comunicación previa de cambio de titularidad de la actividad con licencia nº. 839 de Bar- Restaurante en calle Cuartel Viejo, 11 de esta localidad, cuyo titular era D. M.E.M., siendo la nueva adquirente D<sup>a</sup>. C.G.T., y visto el Informe favorable de los Servicios Técnicos Municipales, con registro de entrada nº. 1.434 de fecha 04/09/2015, se acuerda informar favorablemente dicho cambio de titularidad, a falta del pago de las tasas correspondientes.

#### **SÉPTIMO.- APROBACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA OBRA “CÉSPED ARTIFICIAL CAMPO DE FÚTBOL 11, FASE I (OBRA CIVIL)”, Y FORMA DE TRAMITACIÓN QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS.-**

- Vista la documentación obrante en el Expediente, se acuerda por unanimidad la aprobación de:

- Pliego de condiciones técnicas y cláusulas económico-administrativas, así como la tramitación con carácter urgente como procedimiento negociado sin publicidad de la contratación pública de las obras "*Campo de Fútbol 11, Césped artificial, Obra Civil-Fase I*", de acuerdo con la legislación vigente y Proyecto técnico elaborado por el Arquitecto municipal Don Salvador Palau Fayos.
- Envío de invitaciones para la licitación del contrato a las siguientes empresas del sector:

**CONSTRUCCIONES GISMERO, S.A.U.**

C/FRAY LUIS DE LEÓN ALTA, Nº 2

16.630 MOTA DEL CUERVO, CUENCA.

**OBRAS PÚBLICAS E INGENIERÍA CIVIL M.J., S.L.**

AVDA. PEDRO MUÑOZ 21

16.630 MOTA DEL CUERVO, CUENCA. TFNO: 967 181 134, FAX: 967 180 116

**ANTONIO MIGUEL ALONSO E HIJOS, S.L.-**

C/ CERRO MIRAFLORES, 30

45.003 TOLEDO. TFNO:925 223 416, FAX: 925 221 987

**CONSTRUCCIONES ANTOLÍN GARCÍA LOZOYA, S.A.**

CALLE MARQUÉS DE MENDIGORRÍA, 3, 45003 TOLEDO. TELÉFONO:925 22 06 00

**EMPRESA DE PASCUAL MAQUEDA HONRA**

CALLE SAN JUAN, Nº 10, LA VILLA DE DON FADRIQUE (TOLEDO). MÓVIL: 670 422 221.

## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES**

### **CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación del Contrato**

El objeto del contrato es "**Ejecución de Campo de futbol 11 de césped artificial de La Villa de Don Fadrique (Toledo)**". Se incorpora a este Pliego, formando parte del mismo, con carácter contractual el Proyecto técnico redactado por el Arquitecto municipal D. Salvador Palau Fayos, y aprobado por el Pleno del Ayuntamiento el 8 de Septiembre de 2015.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de obras tal y como establece el artículo 6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

*\*El **Pliego de condiciones técnicas particulares** se encuentra incluido en el citado Proyecto técnico.*

### **CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación**

La forma de adjudicación del contrato de obras será el procedimiento negociado sin publicidad, tramitación urgente, en el que la adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos y negociar las condiciones del contrato con uno o varios de ellos, de acuerdo con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

No será necesario dar publicidad al procedimiento, asegurándose la concurrencia, es decir, será necesario solicitar ofertas, al menos, a tres empresarios capacitados para la realización del objeto del contrato, siempre que ello sea posible.

Para la negociación de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá de atenderse a varios aspectos directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y la cláusula correspondiente de este Pliego.

A la vista del importe del contrato que asciende a 142.318,05 euros y 29.886,79 euros de IVA, el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, será el Alcalde o Junta de Gobierno.

#### **CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante: <http://www.villadonfadrique.com/perfil-del-contratante.html>.

#### **CLÁUSULA CUARTA. Precio del Contrato**

El precio del presente contrato asciende a la cuantía de 142.318,05 euros y 29.886,79 euros de IVA (Total 172.204,84 €).

El precio se abonará con cargo a la partida 933.60900 del vigente Presupuesto Municipal (Partida de gastos); existiendo crédito suficiente hasta el importe aprobado por el Ayuntamiento.

#### **CLÁUSULA QUINTA. Duración del Contrato**

La duración del contrato será de **2 meses**.

#### **CLÁUSULA SEXTA. Solicitudes de Participación, Forma de Presentación de la Documentación y Criterios para la Selección**

##### **Solicitudes de Participación**

Las solicitudes de participación se presentarán en el Registro del Ayuntamiento, en horario de atención al público en el plazo indicado en la invitación remitida a las empresas elegidas y capacitadas para la realización del objeto del contrato.

Las solicitudes de participación se presentarán en sobre cerrado, firmado por el solicitante y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará

constar la denominación del sobre y la leyenda «Solicitud para Participar en la contratación de las obras "**Campo de futbol 11 césped artificial de La Villa de Don Fadrique (Toledo)**".

La documentación podrá presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la misma mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato. La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la oferta, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **Criterios de selección:**

Los criterios objetivos de solvencia, con arreglo a los cuales serán invitados a presentar proposiciones, serán los siguientes:

**La solvencia económica y financiera** del empresario podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.

c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

La **solvencia técnica** o profesional de los empresarios podrá acreditarse por uno o varios de los documentos que respondan a los criterios de la cláusula duodécima incluida en este pliego.

#### CLÁUSULA SÉPTIMA. Ofertas

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Oferta para licitar a la contratación de **Campo de fútbol 11 césped artificial de La Villa de Don Fadrique (Toledo)**».

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Económica y Documentación Técnica.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

**SOBRE «A»  
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

De acuerdo con el apartado 4º del art. 146 TRLCSP y el apartado 5 del mismo precepto, añadidos por la Ley 14/2013, el órgano de contratación, si lo estima conveniente, podrá establecer en el PCAP que la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1 se sustituya por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. En todo caso, bastará con esta declaración responsable en los contratos de obras con valor estimado inferior a 1.000.000 euros.

Asimismo, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones).

Conforme posibilita el apartado 4 del art. 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en sustitución de la aportación inicial de la documentación establecida en el apartado 1, el licitador presentará una **declaración responsable** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Dicha declaración responsable se ajustará al modelo que se contiene en el **Anexo I**.

Los licitadores deberán indicar expresamente, en su caso, mediante una declaración complementaria qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados en sus proposiciones tienen carácter confidencial a los efectos previstos en el artículo 140.1 TRLCSP.

### **SOBRE «B»**

#### **a) Oferta económica**

Se presentará conforme al siguiente modelo:

<p>«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, habiendo recibido invitación para la presentación de ofertas y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado del contrato de _____, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de _____ euros y _____ Euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.</p> <p>En _____, a ____ de _____ de 20__.</p>
--

#### **b) Documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las ofertas según los aspectos de negociación.**

### **CLÁUSULA OCTAVA. Aspectos Objeto de Negociación con la Empresa**

Para la valoración de las ofertas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios:

- 1.- **Precio:** 10 puntos (Baja económica).
- 2.- **Mejoras:** Hasta 90 puntos.

Se valorará con hasta 90 puntos las mejoras que sin coste alguno para el Ayuntamiento la empresa licitante se comprometa a introducir en la ejecución de la obra.



Además del montante económico de las mejoras ofertadas se valorará la funcionalidad y utilidad de las mismas, y obligatoriamente destinadas a esta obra.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación**

Conformarán la Mesa de contratación:

- D. Jaime Santos Simón, Alcalde-Presidente, que actuará como Presidente de la Mesa.

- D. Pedro López Arcas, Secretario-Interventor del Ayuntamiento, que actuará como Vocal-Asesor Jurídico.

- D. Carlos Mendoza Aparicio. Vocal. Representante del PP.

- D. Rodolfo Tello Hernández. Vocal. Representante de IU.

- D. Juan Agustín González Checa. Vocal. Representante del PSOE.

- D. Salvador Palau Fayos, Arquitecto Municipal, que actuará como Vocal-Asesor Técnico.

- D. Iván Ludeña Serna, Funcionario municipal, que actuará de Secretario de la Mesa.

La Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime precisos, valorarán las proposiciones presentadas, en los términos previstos en el presente pliego. En dicha valoración inicial se hará constar en qué posición se encuentra cada licitador, determinando las puntuaciones totales y parciales obtenidas por las proposiciones que hayan sido admitidas en la licitación, así como aquéllas que son susceptibles de ser mejoradas en la negociación a efectuar.

La Mesa de Contratación evaluará el contenido de las proposiciones y comunicará individualmente a cada licitador el resultado del estado de su proposición, invitándoles a que en un plazo máximo de dos días hábiles pueda presentar, si lo estima oportuno, una oferta sobre el criterio de adjudicación susceptible de negociación, según las previsiones del presente pliego, mejorando su oferta inicial. En todo caso, la oferta que pueda presentarse mejorando la inicial, no deberá rebasar los límites establecidos en la valoración y regulación del criterio de adjudicación escogido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Una vez recibidas las posibles segundas ofertas, la Mesa de Contratación, previo informe de los Servicios Técnicos Municipales, en su caso, valorará el contenido de las

mismas en función de la regulación llevada a cabo en el presente Pliego, elevando al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato al licitador que oferte la proposición económicamente más ventajosa, atendiendo a los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Prerrogativas de la Administración**

El órgano de contratación, de conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Apertura de las Solicitudes de Participación**

La Mesa de Contratación se constituirá el viernes día 18 de septiembre de 2015 a las 13.30 horas en el Ayuntamiento. Calificará las solicitudes de participación y documentación administrativa.

La Mesa de contratación una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, propondrá al órgano de contratación la selección de los que deben ser invitados a presentar ofertas y pasar a la siguiente fase.

La Mesa de Contratación, a la vista de las proposiciones presentadas, procederá a la apertura y examen de los sobres «A» (Documentación administrativa) y «B» (Oferta Económica y Documentación Técnica) y, comenzará la negociación de acuerdo con los aspectos fijados en el pliego.

Antes de formular su propuesta de adjudicación, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

Recibidos los informes, y reunida de nuevo la Mesa de Contratación, realizará propuesta de adjudicación provisional al órgano de contratación, a favor de la empresa que haya presentado la oferta más ventajosa.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

La adjudicación provisional del contrato deberá efectuarse en el plazo de un mes desde la apertura de las ofertas, debiendo notificarse la misma a los candidatos y publicándose en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento (<http://www.villadonfadrique.com/perfil-del-contratante.html>).

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. Garantía Definitiva**

Los que resulten adjudicatarios provisionales de los contratos deberán constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para

operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a anterior.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Adjudicación Definitiva**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.
- En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Formalización del Contrato**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**

El adjudicatario deberá presentar en el plazo máximo de **7 días** desde la firma del contrato una memoria valorada descriptiva de las obras a realizar, con especial mención de los medios técnicos, procesos constructivos, maquinaria, accesos y un Plan de Seguridad y Salud firmado por técnico competente que describan técnicamente los trabajos, así como aquellas actuaciones necesarias y justifiquen el cumplimiento de la normativa vigente. Tanto la memoria valorada como el Plan de Seguridad y Salud deberán ser supervisados y aprobados por los técnicos municipales con carácter previo al comienzo de la ejecución de la obra.

La memoria valorada contemplará todos los trabajos necesarios para la completa instalación del césped artificial incluidos los transportes, maquinaria, mano de obra, materiales, reciclaje y gestión de residuos, ensayos, accesos a la instalación y cualquier otro gasto que pueda ocasionar la realización de los trabajos.

Formalizado el contrato el adjudicatario elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Obra, ajustado al Estudio de Seguridad y Salud del Proyecto, en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en estos.

En dicho Plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el Contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, que no podrán implicar disminución del nivel de protección previsto en el Estudio.

El Plan será aprobado por el Ayuntamiento, antes del inicio de la obra, previo informe del Coordinador en materia de seguridad y salud o de la Dirección facultativa de la Obra, si no fuera preceptivo designar Coordinador, y se comunicará a la Autoridad Laboral. Efectuado este trámite se procederá al acta de replanteo e inicio de la obra.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Revisión de Precios**

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión.

#### **CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Plazo de Garantía**

Se establece un plazo de garantía de **1 año**. Si la obra se arruina con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante un plazo de quince años contar desde la recepción.

Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista (art. 235 TRLCSP).

#### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Ejecución del Contrato y Penalidades**

La ejecución del contrato de obras comenzará con el levantamiento del acta de comprobación del replanteo e inicio de las obras. A tales efectos, dentro del plazo que se consigne en el contrato que no podrá ser superior a un mes desde la fecha de su formalización salvo casos excepcionales justificados, el servicio de la Administración encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho con ocasión de la aprobación del Proyecto de obras, extendiéndose esta segunda acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al órgano que celebró el contrato.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste dieron al contratista el Director facultativo de las obras, *[y en su caso, el responsable del contrato]*, en los ámbitos de su respectiva competencia.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Una vez finalizados los trabajos y entregados los ensayos de laboratorio y el certificado de conformidad, se levantará acta de recepción, pudiendo ser positiva si todo está conforme, positiva con reparos, dando un plazo para subsanarlos o negativa, si la obra no está en condiciones de ser entregada al uso. La facturación de los trabajos se podrá realizar solamente una vez se firme el acta de recepción positiva.

El abono de la presente contratación se efectuará contra la expedición de factura que será presentada en el Ayuntamiento.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. Será obligatorio y con cargo a la empresa adjudicataria un **Control de Calidad**.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 TRLCSP, cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo podrán imponerse penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Modificación del Contrato**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 TRLCSP. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las modificaciones del contrato se realizarán con arreglo al procedimiento establecido en los artículos 108 y 211 TRLCSP y en el artículo 102 y 158 y ss. RGLCAP.

Las modificaciones del contrato se realizarán en la forma prevista en el artículo 234 TRLCSP y se formalizarán conforme a lo dispuesto en el artículo 156 TRLCSP.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo

3/2011, de 14 de noviembre, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMOPRIMERA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En La Villa de Don Fadrique, a 8 de septiembre de 2015.

**El Alcalde-Presidente,**

**Fdo. : Jaime Santos Simón**

#### **ANEXO I**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD CONVOCADO POR EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE DON FADRIQUE (TOLEDO) PARA CONTRATAR "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CÉSPED ARTIFICIAL EN EL CAMPO DE FÚTBOL DE LA LOCALIDAD"**

D./Da \_\_\_\_\_, con NIF en nombre propio o en representación de\_\_\_\_\_, declara que:

•- No se halla comprendido/a o que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes no se hallan comprendidos en ninguna de las causas de prohibición e incompatibilidad para contratar reguladas en el artículo 60 TRLCSP.



- Los poderes aportados se encuentran vigentes en la actualidad.
  
- Se encuentra dado/a de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, declarando asimismo la vigencia del alta.
  
- Se halla al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con el Ayuntamiento, y de las cuotas de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, comprometiéndose en caso de resultar su proposición la oferta económicamente más ventajosa, a aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de tales circunstancias en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento del órgano de contratación para su justificación, en los términos establecidos en el artículo 151 TRLCSP.
  
- A los efectos de acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social se autoriza al Ayuntamiento a solicitar estos datos de forma telemática a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social.

La autorización se otorga exclusivamente a los efectos de la adjudicación del presente contrato y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

La autorización comporta el conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen la cesión de datos conforme a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Lugar, fecha y firma del licitador o de su representante y sello de la empresa.

## **PARTE DE CONTROL**

### **OCTAVO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-**

- No hubo ninguna.

Y no habiendo más asuntos que tratar el Sr. Alcalde levantó la sesión a las 22:15 horas, de todo lo cual yo, como Secretario, certifico.

**V° B°**  
**EL ALCALDE,**

**EL SECRETARIO,**

Fdo.: Jaime Santos Simón

Fdo.: Pedro López Arcas.